

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT (ZO)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

na

świadczenie usługi współpracy przy opracowaniu materiałów dla przedmiotu Systemy Wizyjne oraz jego realizację dla studiów Automatyka i Robotyka 2 stopnia na Wydziale Elektrycznym Politechniki Warszawskiej,

w ramach projektu: „AiR 4.0 – nowa jakość kształcenia na kierunku automatyka i robotyka w perspektywie oczekiwań pracodawców”

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego,
Oś priorytetowa POWR.03.00.00 Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie POWR.03.01.00 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

Zatwierdził:

**Dziekan Wydziału Elektrycznego
Politechniki Warszawskiej**


Prof. dr hab. Lech Grzesiak

Warszawa, dnia 02.02.2018



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE
- IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozdział III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

Rozdział IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

- I. WYMOGI FORMALNE OFERTY
- II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ
- III. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

Rozdział V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Rozdział VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, ZMIANA, WYCOFANIE I WYKLUCZENIE OFERTY

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- II. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- III. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY
- IV. WYKLUCZENIE OFERTY

Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- I. TRYB OCENY OFERT
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Rozdział VIII UMOWA

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załącznik 1 do ZO Formularz oferty

Załącznik 2 do ZO Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik 3 do ZO Wzór Umowy



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Politechnika Warszawska

Plac Politechniki 1

00-661 Warszawa

NIP: 525-000-58-34

Strona internetowa: www.pw.edu.pl

Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska

Instytut Sterowania i Elektroniki

Przemysłowej

Ul. Koszykowa 75

00-662 Warszawa

Tel. 22 234 7615, faks: 22 234 60 23

E-mail: sekretariat@isep.pw.edu.pl

Godziny urzędowania: 9.00 - 16.00 (od poniedziałku do piątku)

Adres internetowy: isep.pw.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi współpracy przy opracowaniu materiałów dla przedmiotu Systemy Wizyjne oraz jego realizację dla studiów Automatyka i Robotyka 2 stopnia na Wydziale Elektrycznym Politechniki Warszawskiej prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt.8 pzp.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

- a. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej części zamówienia wskazanych w Rozdziale II niniejszego ZO.

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

- a. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną**.
- b. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną, w formie zeskanowanych dokumentów, **zawierających własnoręczny podpis** Wykonawcy lub opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym na podstawie ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- c. Wykonawca oraz Zamawiający potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji lub oferty.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

Dr hab. inż. Andrzej Dzieliński

Instytut Sterowania i Elektroniki Przemysłowej

Politechnika Warszawska, ul. Koszykowa 75, pok. 329, 00-662 Warszawa

Tel. 22 234 77 03, E-mail: adziel@ee.pw.edu.pl

Dr hab. inż. Marcin Iwanowski

Instytut Sterowania i Elektroniki Przemysłowej

Politechnika Warszawska, ul. Koszykowa 75, pok. 316, 00-662 Warszawa,

Tel. 22 234 5625, E-mail: marcin.iwanowski@ee.pw.edu.pl



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi współpracy przy opracowaniu materiałów dla przedmiotu Systemy Wizyjne oraz jego realizację dla studiów II stopnia kierunku Automatyka i Robotyka.**

Usługa będzie podzielona na trzy części:

CZEŚCI I: Współpraca przy opracowaniu karty przedmiotu (szacowana czasochłonność 10h)

W ramach tej części należy współpracować z prowadzącym przedmiot w opracowaniu karty przedmiotu dla Systemy Wizyjne na II stopniu studiów kierunku Automatyka i Robotyka.

CZEŚCI II: Współpraca przy opracowaniu zestawu materiałów dydaktycznych (szacowana czasochłonność 10h)

W ramach tej części należy współpracować z prowadzącym przedmiot w opracowaniu zestawu materiałów dydaktycznych dla przedmiotu Systemy Wizyjne (np.: prezentacja multimedialna i zestaw scenariuszy do ćwiczeń z zakresu systemów wizyjnych)

CZEŚCI III: Współpraca przy opracowanie dodatkowych materiałów dydaktycznych oraz realizacja 30h zajęć (szacowana czasochłonność 5h+30h)

W ramach tej części należy przeprowadzić 30h zajęć z przedmiotu Systemy Wizyjne dla II stopnia studiów kierunku Automatyka i Robotyka w oparciu o materiały przygotowane w części II oraz przygotować dodatkowe materiały dydaktyczne (np.: wynikające z aktualnych potrzeb prowadzenia tych zajęć).

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80300000-7 - Usługi szkolnictwa wyższego

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być wykonane w okresie:

- a) Dla części I **od 12 lutego 2018 r. do 19 lutego 2018**
- b) Dla części II i III **od 19 lutego 2018 do 15 czerwca 2018 r.**

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- Posiada stopień naukowy doktora nauk technicznych w dyscyplinie informatyka z zakresu przetwarzania i rozpoznawania obrazów
- Ma doświadczenie dydaktyczne w ww. zakresie
- Realizował prace o charakterze badawczym w ww. zakresie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Jest zatrudniony w sektorze przedsiębiorstw i posiada co najmniej roczny staż pracy w tym sektorze
- W ramach swojej pracy zawodowej zajmuje się pracami badawczo-rozwojowymi w zakresie systemów wizyjnych

UWAGA:

1. *Spełnianie warunków należy potwierdzić poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w podrozdziale II niniejszego Rozdziału.*
2. *Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".*

II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Kopię dyplomu uzyskania stopnia doktora
 - 2) Rozprawę doktorską lub jej autoreferat
 - 3) Oświadczenie o prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz prac badawczych z zakresu przetwarzania i rozpoznawania obrazów
 - 4) Oświadczenie o miejscu, stażu zatrudnienia związanego z pracami badawczo-rozwojowymi oraz o zakresie obowiązków.
 - 5) **oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszego ZO.

Rozdział IV

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert i zostać sporządzona wg Formularza oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszego ZO;
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez Wykonawcę lub opatrzenie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale III podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”. Zamawiający ma prawo do weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu.

III. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
 - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane,
 - b) każda strona oferty była paraflowana przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, tj:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem 1 do niniejszego ZO.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w tym w szczególności:
 - Analizę potrzeb kształcenia dla studiów II stopnia kierunku Automatyka i Robotyka prowadzonego na Wydziale Elektrycznym Politechniki Warszawskiej z zakresu systemów wizyjnych.
 - Współpracę z prowadzącym przedmiot przy opracowaniu karty przedmiotu Systemy Wizyjne.
 - Współpracę z prowadzącym przedmiot przy opracowaniu zestawu materiałów dydaktycznych.
 - Współpracę z prowadzącym przedmiot przy opracowaniu dodatkowych materiałów dydaktycznych
 - Realizację 30h zajęć z przedmiotu Systemy Wizyjne dla studiów II stopnia kierunku Automatyka i Robotyka
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda cenę dla poszczególnych Części zamówienia określonych w Formularzu oferty (Załącznik 1 do ZO).
6. Podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy stanowić będzie cena całkowita określona w Formularzu ofert.

Rozdział VI

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, ZMIANA, WYCOFANIE I WYKLUCZENIE OFERTY

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@isep.pw.edu.pl

lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Instytut Sterowania i Elektroniki Przemysłowej PW, ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa, pok. 314, do dnia **9 lutego 2018 r.**

II. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie/przesłanie powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym ZO dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie/przesłanie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę.

IV. WYKLUCZENIE OFERTY

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg załącznika nr 2 do ZO.
2. Zamówienia nie może realizować osoba zatrudniona (zatrudniona na podstawie stosunku pracy) do realizacji projektu POWER, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POWER*.
3. Wykonawca, który jest jednocześnie zaangażowany w realizację innych projektów finansowanych w ramach POWER i/lub w ramach innych programów projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, zobowiązany będzie do złożenia do podpisywanej umowy na realizację zamówienia oświadczenia, że obciążenie wynikające z ww. zaangażowania nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych im w ramach poniższej umowy. Jednocześnie łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich ww. projektach nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POWER*.

Rozdział VII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień do złożonych ofert oraz wezwania do wyjaśnienia lub/i uzupełnienia dokumentów załączonych do oferty.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena całkowita (C)	50 %
Doświadczenie (DT)	50 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:

a) cena całkowita C: 0 – 50 punktów

Punkty w kryterium, zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_y} \right) \times 50$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena całkowita”,

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu, C_x = cena oferty badanej.

b) doświadczenie DT zawodowe:

Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty za następujące doświadczenie zawodowe:

- **doświadczenie zawodowe związane z przetwarzaniem i rozpoznawaniem obrazów** - 5 punktów za każdy rok doświadczenia, przyznawane nie więcej niż 30 punktów
- **posiadanie stopnia naukowego doktora nauk technicznych w dyscyplinie informatyka z zakresu przetwarzania i rozpoznawania obrazów** - 20 punktów

2. **Ocena końcowa ofert** zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + DT$$



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Politechnika
Warszawska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
4. Wyniki w kryterium cena całkowita (C) zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.
6. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej Części niniejszego postępowania.
7. W przypadku, gdy dwie oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, skutecznie potwierdził większe doświadczenie zawodowe.

Rozdział VIII

UMOWA

Wzory umów, jakie Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, stanowi Załączniki 3 do niniejszego ZO.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Formularz oferty

do postępowania na świadczenie usługi współpracy przy opracowaniu materiałów dla przedmiotu Systemy Wizyjne oraz jego realizację w wymiarze 30h dla studiów II stopnia kierunku Automatyka i Robotyka.

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usługi współpracy przy opracowaniu materiałów dla przedmiotu Systemy Wizyjne oraz jego realizację w wymiarze 30h dla studiów II stopnia kierunku Automatyka i Robotyka.

ja niżej podpisany(a):

.....

(imię i nazwisko Wykonawcy)

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem(am) się z Zaproszeniem i uznaję się za związanego(ą) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia:

Część I: CENA CAŁKOWITA za zlecenie zł.

(słownie złotych:)

Co przy szacowanej pracochłonności 10h daje zł/h

Część II: CENA CAŁKOWITA za zlecenie zł.

(słownie złotych:)

Co przy szacowanej pracochłonności 10h daje zł/h

Część III: CENA CAŁKOWITA za zlecenie zł.

(słownie złotych:)

Co przy szacowanej pracochłonności 35h daje zł/h

4. **ZOBOWIAZUJĘ SIĘ** do wykonania zamówienia w okresie **12 lutego 2018 – 15 czerwca 2018**, na podstawie umowy cywilnoprawnej.
5. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności określone przez Zamawiającego.
6. **UWAŻAM SIĘ** za związanego(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do składania ofert, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem(am) się ze Wzorem Umowy, załączonym do Zaproszenia do składania ofert i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z Załącznikiem 3 do ZO, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTE niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączam do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszego ZO;
- b. Kopia dyplomu uzyskania stopnia doktora
- c. Autoreferat rozprawy doktorskiej / rozprawę doktorską
- d. Oświadczenie o prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz prac badawczych z zakresu przetwarzania i rozpoznawania obrazów
- e. Oświadczenie o miejscu, stażu zatrudnienia związanego z pracami badawczo-rozwojowymi oraz o zakresie obowiązków.

_____ dnia _____ 2018 roku

(podpis Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko Wykonawcy

.....
adres zamieszkania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Politechniką Warszawską, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, tj:

nie posiadam powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegającymi w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis Wykonawcy

Wzór Umowy

UMOWA ZLECENIA Nr

PSP/zlecenie*

Zawarta w dniu 20... r. w Warszawie pomiędzy Politechniką Warszawską – Instytutem Sterowania i Elektroniki Przemysłowej, ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa NIP 525-000-58-34

(wydział, instytut lub inna jednostka, adres)

zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez

(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów o dzieło lub zlecenia)

a PESEL _ _ _ _ _ zamieszkała /y
(imię i nazwisko)
..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”
(adres zamieszkania)

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:.....

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy/ nie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy. *
2. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia..... do dnia
3. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie) określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinę zł. x szacowana liczba godzin pracy
4. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy jest zobowiązany do zgłoszenia liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
5. Protokolarnego odbioru wykonania umowy/częściowego wykonania umowy*, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę /Pan/ Pani* w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
6. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy oświadczenie o nieświadczeniu pracy w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
7. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek lub fakturę, który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek lub fakturę do Zleceniodawcy.
9. Wynagrodzenie będzie wypłacone ~~jednorazowo~~ /w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin.*
10. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Zleceniobiorca ~~wypełnia~~/nie wypełnia * arkusz rozliczenia czasu pracy.
11. ~~** Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej / Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.*~~

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego kontrahentów i współpracowników.

§ 4

W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia lub jego części, Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia.

§ 5

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone w § 2 ust. 3 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne, również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.

§ 6

Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Warszawską, a także prawo do ich poprawiania.

§ 7

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za 14- dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

UMOWA ZLECENIA Nr

(z prawami autorskimi – zawierana w przypadku jeżeli w wyniku realizacji umowy strony przewidują powstanie utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych)

PSP/zlecenie*

Zawarta w dniu 20... r. w Warszawie pomiędzy Politechniką Warszawską – Instytutem Sterowania i Elektroniki Przemysłowej, ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa NIP 525-000-58-34

(wydział, instytut lub inna jednostka, adres)

zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez

(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów o dzieło lub zlecenia)

a PESEL _ _ _ _ _ zamieszkała /y
(imię i nazwisko)
..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”
(adres zamieszkania)

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:.....

§ 2

1. Zlecenie będzie/nie będzie* wykonywane na terenie Zleceniodawcy.
2. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia.....do dnia
3. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie). określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinę zł.
x szacowana maksymalna liczba godzin pracy
Wynagrodzenie to obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.
4. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy jest zobowiązany do zgłoszenia liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
5. Protokolarnego odbioru wykonania umowy/częściowego wykonania umowy*, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę /Pan/ Pani * w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
6. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy oświadczenie o nieświadczeniu pracy, w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu danego miesiąca.
7. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek lub fakturę który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek lub fakturę do Zleceniodawcy .
9. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo /w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin.*
10. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Zleceniobiorca wypełnia/nie wypełnia * arkusz rozliczenia czasu pracy.
11. ~~**Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalone na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej~~



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



/Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu. *

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za Informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego kontrahentów i współpracowników.

§ 4

W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia lub jego części, Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia.

§ 5

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone w § 2 ust. 3 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.

§ 6

1. Jeżeli w wyniku realizacji umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z chwilą wydania przedmiotu umowy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, oraz zezwala na wykonywanie przez Zleceniodawcę autorskiego prawa zależnego, do powstałych w wyniku realizacji umowy utworów.
2. Dzieło objęte niniejszą umową, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jest przedmiotem praw autorskich.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu), digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputera, sporządzenie wydruku komputerowego, zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dzielnego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku, nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM - w oryginalnej wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zleceniobiorca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zleceniodawcę wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zleceniodawcy z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu Zleceniodawcy wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 7

Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Warszawską, a także prawo do ich poprawiania.

§ 8

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za- dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozwiązanych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

* wybrać właściwe